

На основу члана 55. став 3. тачка 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) и члана 31. Статута Београдске асоцијације за школски спорт Скупштина Београдске Асоцијације за школски спорт на седници одржаној дана ??.12.2022. године усвојила је

## **СТАТУТ**

### **БЕОГРАДСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1. Београдска асоцијација за школски спорт је добровољан, невладин, неполитички и непрофитни територијални грански спортски савез у области предшколског и школског спорта за територију града Београда. У Београдску асоцијацију за школски спорт (у даљем тексту: Асоцијација) удружују се основне и средње школе са територије града Београда као и спортске организације са територије града Београда чији су циљеви и задаци развој школског спорта. У Асоцијацију се могу удружити и друге заинтересоване организације из области школског спорта, стручна удружења, као и друга удружења и организације у складу са овим статутом. Термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

#### **1. Назив и седиште Асоцијације** Члан

2.

Назив Асоцијације је: Београдска асоцијација за школски спорт.

Скраћени назив: Београдски школски спорт (БШС).

Седиште Асоцијације је у Београду, у улици Цветна број 4, Београд ( Општина „Земун“).

## **2. Област активности и рада БШС**

### **Члан 3.**

Асоцијација обавља активности и делатности на остваривању статутарних циљева на целој територији града Београда.

## **2. Правни статус БШС**

### **Члан 4.**

Асоцијација је самостално правно лице са правима, обавезама, одговорностима утврђеним законима и другим прописима Републике Србије и у складу са тим обавља делатности на остваривању статутарних циљева на целој територији града Београда. Основна шифра делатности БШС је 9319Остале спотске активности.

Због специфичности циљева рада Асоцијације додају се још и следће делатности: 93.11 – делатности спортских објеката; 93.12 – делатност спортских клубова.

## **4. Печат, заштитни знак и застава БШС**

Члан 5. Асоцијација има печат округлог облика на којем је у спољном кругу, на српском језику, ћириличним писмом исписан назив, а у средини седиште Асоцијације. Асоцијација има штампил на коме је исписан назив и седиште Асоцијације и остављено место за број и датум. Асоцијација има свој знак, логотип, заставу и друге симболе, чији изглед утврђује Управни одбор Асоцијације посебном одлуком.

## **5. Чланство у другим удружењима и Савезима**

Члан 6. Асоцијација је члан Савеза за школски спорт Србије и Спортског савеза Београда. Асоцијација може да се учлани у одговарајуће територијалне, националне и међународне спортске савезе од значаја за остваривање циљева рада Асоцијације о чему одлучује Скупштина Асоцијације и друге организације.

## **6. Заступање и представљање БШС Члан 7.**

Асоцијацију представљају и заступају Председник и Генерални секретар Асоцијације. Одлуком Управног одбора асоцијације могу се одредити и друга лица са правима и обавезама у области заступања Асоцијације.

## **7. Забрана дискриминације Члан 8.**

У складу са релевантним одредбама закона Републике Србије, забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација, укључујући и говор мржње, по било ком основу, лица у надлежности Асоцијације и чланова Асоцијације, на отворен или прикривен начин, а која се заснива на неком стварном или претпостављеном личном својству, статусу, опредељењу или уверењу.

Одредбе општих и појединачних аката Асоцијације и прописи чланова Асоцијације који би евентуално представљали дискриминацију у складу са ставом 1. овог члана, ништави су и неће се примењивати.

У оквиру Асоцијације и код чланова Асоцијације није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина. Сва лица у надлежности Асоцијације и чланова Асоцијације обавезна су да се супротстављају свакој врсти злоупотреба, злостављања, дискриминације и насиља према деци.

## **II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ АСОЦИЈАЦИЈЕ**

### **1. Циљеви**

#### **Члан 9.**

Циљ рада Асоцијације је да:

- својим деловањем доприноси развоју и промоцији предшколског и школског спорта у граду Београду и Републици Србији;
- сарадња са Међународним организацијама у циљу унапређења квалитета школског спорта
- предузима мере и активности које доприносе омасовљењу предшколског и школског спорта;
- промовише образовну и васпитну функцију спорта, олимпизма, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом;
- обавља друге послове у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Програмом развоја спорта у граду Београду и у складу са овим статутом.

## **2. Садржај активности**

### **Члан 10.**

Асоцијација своје циљеве рада остварује кроз следеће активности и делатности:

- 1) стварање услова за развој предшколског и школског спорта на територији града Београда;
- 2) организовање предшколских и школских спортских такмичења, програма и манифестација;
- 3) пружање подршке изградњи и одржавању предшколских и школских спортских објеката;
- 4) перманентно стручно образовање и усавршавање васпитача и педагога физичке културе који раде у предшколским установамаи школама;
- 5) подстицање рада својих чланова додељивањем награда и признања за остварене спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу предшколског и школског спорта у граду Београду;

- 6) усклађивање активности чланова Асоцијације;
- 7) ангажовање у савезима у којима је члан и сарадњу са другим организацијама у области спорта у граду Београду и Републици Србији;
- 8) заступање заједничких интереса својих чланова пред државним органима и органима локалне самоуправе;
- 9) остваривање међуградске и међународне спортске сарадње;
- 10) популаризацију предшколског и школског спорта у медијима;
- 11) предузимање мера за спречавање негативних појава у предшколском и школском спорту (допинг, насиље и недолично понашање, лажирање спортских резултата);
- 12) бригу о заштити здравља учесника у предшколским и школским такмичењима;
- 13) подстицање бављења спортом кроз унапређење рада предшколских и школских спортских друштава и организацију унутар предшколских и школских такмичења;
- 14) активности на јачању спортског морала и спортског духа код својих чланова и утврђивању правила понашања у њиховим међусобним односима;
- 15) издаје публикације о спортским и другим активностима Асоцијације и његових чланова;
- 16) дефинисање годишњих и посебних програма за финансирање из јавних прихода, у складу са законом;
- 17) друге активности и мере које доприносе реализацији циљева Асоцијације и остваривању положаја утврђеног Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Програмом развоја спорта у граду Београду.

Остваривање циљева рада Асоцијације ближе се уређује одговарајућим општим актима (спортским правилима) које доносе надлежни органи Асоцијације у складу са овим статутом.

Асоцијација може ради остваривања активности из става 1. овог члана Статута основати привредна друштва, установе, или други законом утврђен облик организовања (други правни облик - форму правног лица), у земљи и иностранству, самостално, или са другим правним и физичким лицима.

### **3. Стручни рад**

Члан 11. Стручни рад у Асоцијацији и код чланова Асоцијације могу да обављају особе које имају одговарајуће спортско занимање и звање у складу са релевантним одредбама Закона о спорту и подзаконских аката донетих на основу тог закона (спортски стручњаци и стручњаци у спорту). Спортски стручњаци из става 1. овог члана су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законом и општим актима Асоцијације.

Спортски стручњаци дужни су да планирају и евидентирају стручни рад који обављају у Асоцијацији.

Управни одбор Асоцијације утврђује план стручног образовања, оспособљавања и усавршавања спортских стручњака и стручњака у спорту, у земљи и иностранству, ангажованих у Асоцијацији и обезбеђује услове за остваривање тог плана. Асоцијација ангажује спортске стручњаке закључењем уговора о раду или радном ангажовању ван радног односа, или закључењем уговора о стручном ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, у складу релевантним одредбама Закона о спорту и закона који у Републици Србији уређује област рада.

### **4. Обављање спортских активности и спортских делатности**

Члан 12. Асоцијација и сви чланови Асоцијације, у обављању спортских активности и спортских делатности,

нарочито се ангажују на афирмацији духа олимпизма, подстицању фер плеја, на унапређењу васпитно-образовног и стручног рада, подстицању и афирмацији добровољног рада у спорту, борби против уговарања исхода такмичења, сузбијању насиља и допинга у спорту.

Асоцијација и чланови Асоцијације остварују своје циљеве и обављају спортске активности и делатности у складу са законом, спортским правилима Асоцијације и својим општим актима.

Асоцијација и чланови Асоцијације обавезни су да обезбеде да бављење спортом буде хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим ученицима под једнаким условима без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друго лично својство.

## **5. Школска такмичења**

Члан 13. Асоцијација је организатор или покровитељ школских спортских такмичења на територији града Београда и окружних, међуокружних и републичких такмичења у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије, Градским секретаријатом за спорт и омладину и министарством надлежним за област спорта у оквиру Владе Републике Србије.

Школски спортски савези, спортисти и друге особе са територије града Београда могу учествовати на такмичењима у организацији или под покровитељством Асоцијације, у складу са одлукама Управног одбора. Чланови Асоцијације могу организовати предшколска и школска такмичења само уз сагласност Управног одбора Асоцијације. Управни одбор Асоцијације, изузетно, може прогласи одређено предшколско и школско такмичење за отворено (може укинути ограничење права наступа условљено чланским статусом у асоцијацији), када за то постоји посебан, или оправдан интерес Асоцијације.

Организатор такмичења је дужан да осигура његово несметано и безбедно одржавање као и да при организовању предузме све мере прописане Законом о спорту, осталим прописима Републике Србије и у складу са правилима Асоцијације. На такмичењима у надлежности Асоцијације могу да учествују само особе које испуњавају услове у складу са одредбама Закона о спорту и правилима Асоцијације.

### **III. ЧЛАНСТВО У АСОЦИЈАЦИЈИ**

#### **Члан 14.**

Асоцијација и њени чланови функционишу као јединствен систем предшколског и школског спорта у граду Београду.

Чланови Асоцијације у остваривању својих циљева рада и пословних задатака, самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме развоја предшколског и школског спорта и остварују друге циљеве и задатке утврђене својим плановима и плановима Асоцијације. Организација и рад чланова Асоцијације уређује се њиховим статутима, у складу са одредбама Закона о спорту и у складу са спортским правилима Асоцијације.

Право чланства у Асоцијацији не може се преносити на друга правна, или физичка лица.

#### **Члан 15.**

Асоцијација има следеће врсте чланова:

- 1) редовне чланове
- 2) почасне чланове
- 3) Придружене чланове

#### **1. Услови за учлањење**

#### **Члан 16.**

Редовни чланови Асоцијације могу постати:



Спортске организације са територије града Београда чији су циљеви рада, задаци и садржај активности повезани са развојем школског спорта.

Организације из става 1. овог члана Статута могу постати редовни чланови Асоцијације ако испуне следеће услове:

- уколико су регистроване у складу са законом;
- ако њихови циљеви рада одговарају циљевима рада Асоцијације;
- ако обављају своју делатност најмање две године, пре ступања у чланство Асоцијације;
- ако су им статuti усклађени са Статутом и другим општим актима Асоцијације;
- ако испуњавају законом, подзаконским актима и општим актима Асоцијације прописане услове за обављање спортских активности и спортских делатности;
- ако потпишу изјаву (формулар) да у потпуности прихватају Статут, опште акте Асоцијације и надлежност Комисије за мирно решавање спорова и сталног Арбитражног суда Спортског Савеза Србије;
- ако послују и раде у складу са одредбама Закона о спорту и спортским правилима.

Придружени чланови Асоцијације могу постати:

- 1) предшколске установе са територије града Београда;
- 2) основне школе са територије града Београда;
- 3) средње школе са територије града Београда;

Придружени чланови Скупштине, дан пре одржавања Скупштине, организују свој збор и одлучују о 1 делегату који ће их представљати на Скупштини. Делегат се бира јавним гласањем на зборовима. Једног делегата дају предшколске установе са територије града Београда, Једног делегата дају основне школе са територије града Београда и једног делегата дају средње школе са територије града Београда.

За почасног члана Асоцијације може бити, одлуком Управног одбора Асоцијације, изабрано свако физичко или правно лице које има посебне заслуге за рад Асоцијације или чије чланство у Асоцијацији је од посебног интереса за остваривање циљева Асоцијације, под условом да потпише изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте Асоцијације. Почасни члан Асоцијације има право присуства седницама Скупштине асоцијације и седницама Управног одбора асоцијације, на којима може да говори и саопштава своје мишљење, али нема право гласања и одлучивања у тим органима Асоцијације.

## **2. Поступак учлањавања**

### **Члан 17.**

Чланство у Асоцијацији остварује се на основу поднетог писаног захтева за пријем у чланство . О пријему у чланство Асоцијације одлучује Управни одбор Асоцијације, у року од месец дана од дана подношења захтева из става 1. овог члана Статута. У случају позитивне одлуке Управног одбора, подносиоци захтева за пријем у чланство, потписују изјаву да у потпуности прихватају Статут Асоцијације и друга правила прописана општим актима Асоцијације, као и изјаву да прихватају обавезу плаћања чланарине.

У случају да Управни одбор Асоцијације одбије да прими у чланство Асоцијације подносиоца захтева, подносилац захтева може поднети жалбу Скупштини Асоцијације, чија одлука је коначна.

Сваки члан Асоцијације и орган Асоцијације може поднети писану иницијативу, или предлог да се одређено правно или физичко лице изабере за почасног члана Асоцијације.

Предшколске установе, основне и средње школе могу имати своје представнике на такмичењима које спроводи Асоцијација а да нису чланови Асоцијације, већ је довољно да се само пријаве на одређена такмичења.

### 3. Права и обавезе чланова

#### Члан 19.

Члан Асоцијације има право да:

- 1) покреће и разматра сва питања у вези са остваривањем циљева рада Асоцијације;
- 2) користи помоћ, подршку и услуге Асоцијације, у мери која не штети интересима других чланова Асоцијације;

3) учествују у активностима Асоцијације;

4) добије информације потребне за остваривање чланских права; Члан Асоцијације је дужан да:

- 1) сарађује са другим члановима Асоцијације и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе пристојног понашања и фер плеја;
- 2) учествује у активностима Асоцијације;
- 3) редовно измирује своје финансијске обавезе према Асоцијацији (плаћање чланарине и др.);
- 4) испуњава све обавезе утврђене Законом о спорту, Статутом Асоцијације и другим општим актима Асоцијације;
- 5) у потпуности поштује сва своја општа правна акта;
- 6) извршава коначне одлуке органа Асоцијације;
- 7) чува углед Асоцијације;
- 8) обезбеди јавност свог рада, у складу са законом и својим статутом.

## **5. Књига чланова и друге евиденције**

### **Члан 20.**

Асоцијација води евиденцију својих чланова (књига чланова) и друге базичне евиденције, у складу са одредбама Закона о спорту.

Асоцијација и чланови Асоцијације дужни су да се упишу у матичне евиденције, у складу са одредбама Закона о спорту. Одлуке органа Асоцијације и чланова Асоцијације обавезно се уносе у књиге одлука које воде надлежни органи Асоцијације.

## **6. Престанак чланства**

### **Члан 21.**

Чланство у Асоцијацији престаје самим престанком рада члана Асоцијације (гашењем члана асоцијације и његовим брисањем из регистра АПР), добровољним иступањем из чланства, или искључењем члана Асоцијације из чланства.

Престанак рада члана Асоцијације утврђује се на основу одлуке надлежног државног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра (регистар који води АПР и др.). Од покретања поступка ликвидације или стечаја, па до престанка рада члана Асоцијације, члану Асоцијације су суспендована сва права и обавезе у Асоцијацији.

Добровољно иступање из Асоцијације могуће је само на основу писане изјаве члана Асоцијације о иступању из Асоцијације, дате на основу пуноважне одлуке надлежног органа члана Асоцијације. Добровољним иступањем из чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева Асоцијације за измирење заосталих финансијских обавеза (чланарина и других потраживања према члану Асоцијације). Престанком својства члана Асоцијације престаје и право учешћа у активностима и такмичењима у организацији Асоцијације.

## Члан 22.

Искључење члана Асоцијације из чланства у Асоцијацији могуће је ако:

- 1) својим активностима проузрокује штету угледу Асоцијације;
- 2) поступа супротно интересима рада Асоцијације или одлукама органа Асоцијације;
- 3) својим поступцима и актима не поштује или у више наврата крши законске обавезе, одредбе Статута и одредбе других општих аката Асоцијације, или својих општих аката;
- 4) престане да испуњава услове за пријем у чланство.

У случајевима из става 1. овог члана Статута, Управни одбор Асоцијације дужан је да члана Асоцијације упозори на постојање околности због којих може бити искључен из чланства и да му остави рок од најдуже месец дана за отклањање пропуста у раду.

Пре доношења одлуке о искључењу из чланства Асоцијације, Управни одбор је обавезан да остави члану Асоцијације рок од две недеље да се изјасни о приговорима на његов рад и разлозима за искључење из чланства. Одлуку о искључењу из чланства Асоцијације доноси Управни одбор Асоцијације већином од укупног броја чланова Управног одбора и писаним путем је саопштава члану Асоцијације. Одлука о искључењу мора бити образложена.

Управни одбор Асоцијације може у случајевима из става 1. овог члана Статута донети Одлуку о привременој суспензији чланских права члана Асоцијације, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора Асоцијације, када за то постоје оправдани разлози и та одлука о привременој суспензији чланских права траје и примењује се до окончања поступка из ст. 2-4. овог члана Статута, али не дуже од шест месеци.

Против Одлуке о привременој суспензији чланских права, односно против Одлуке о искључењу из чланства, члан Асоцијације може поднети жалбу Скупштини Асоцијације. Одлука скупштине о поднетој жалби је коначна.

До доношења коначне одлуке Скупштине Асоцијације о искључењу из чланства, права члана (чланска права) Асоцијације су суспендована. Уколико члан Асоцијације закасни са уплатом чланарине и не измири обавезе у прописаном року, истеком рока Управни одбор Асоцијације на првој наредној седници одлучује о искључењу из чланства Асоцијације. Организација која је искључена из чланства Асоцијације може бити поновно примљена у чланство Асоцијације најраније после две године од дана престанка чланства у Асоцијацији, уколико су престали разлози због којих је донета одлука о искључењу из чланства.

## **7. Дисциплинска одговорност**

Члан 23. Првана и физичка лица у надлежности Асоцијације која намерно или из нехата поступе супротно одредбама Статута Асоцијације и супротно другим општим актима Асоцијације, одлукама органа Асоцијације или овлашћених лица Асоцијације, која проузрокују материјалну штету или повреду углед Асоцијације, могу дисциплински одговорати и бити кажњени:

- 1) писаном опоменом;
- 2) јавном опоменом;
- 3) суспензијом;
- 4) новчаном казном;
- 5) забраном обављања дужности;
- 6) искључењем из чланства Асоцијације.

Управни одбор Асоцијације посебним правилником уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак, у складу са овим Статутом и Законом о спорту.

Члан 24. Ниједан члан Асоцијације не може бити дисциплински кажњен или сносити друге негативне последице због

коришћења својих права утврђених законом, општим актима Асоцијације и општим актима члана Асоцијације.

#### **IV. ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ**

##### **Члан 25.**

Асоцијацијом управљају њени чланови, непосредно или преко својих изабраних представника у органима Асоцијације, на начин одређен овим Статутом и у складу са правилима прописаним Законом о спорту.

##### **Члан 26.**

Органи Асоцијације су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник Асоцијације;
- 5) Генерални секретар;
- 6) Спортски директор;
- 7) Дисциплинска комисија.

Мандат чланова органа Асоцијације траје четири године, ако овим Статутом није другачије одређено.

У случају када је истекао мандат органа Асоцијације, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа, али најдуже шест месеци од дана истека мандата. Члан органа Асоцијације може бити само особа која се налази у

надлежности или у правној вези са Асоцијацијом, или неким од чланова Асоцијације.

## Члан 27.

Чланови органа Асоцијације имају посебне дужности према Асоцијацији у погледу дужности пажње у поступању и раду, дужности пријављивања послова и радњи у којима имају лични интерес, дужности избегавања сукоба интереса, дужности чувања пословне тајне и дужности поштовања забране конкуренције. Уговор између члана органа Асоцијације, односно заступника Асоцијације и Асоцијације, Асоцијација може да закључи искључиво по одобрењу Управног одбора Асоцијације.

На посебне дужности према Асоцијацији из става 1. овог члана и последице повреде тих дужности сходно се примењују одредбе о посебним дужностима према привредном друштву, а у складу са одредбама закона којим је уређен рад привредних друштава и закона којим је уређена правна заштита пословне тајне, ако Законом о спорту није дргачије прописано.

## 1. Скупштина

### 1.1 Састав, избор и мандат

## Члан 28.

Скупштина је највиши орган Асоцијације.

Скупштина се састоји од по једног представника (делегата) сваког редовног члана Асоцијације, који носи по 1 глас и представника придружених чланова и то 1 глас (Предшколске установе са територије града Београда), 1 глас (Основне школе са територије града Београда); 1 глас (Средње школе са територије града Београда).

Начин и поступак одређивања представника редовних чланова и придружених чланова Асоцијације (делегата) у Скупштини Асоцијације, од стране чланова Асоцијације, уређује се Пословником о раду Скупштине.



## **1.2. Редовна Скупштина**

Члан 29. Редовна седница Скупштине Асоцијације сазива се најмање једанпут годишње. Редовном члану Асоцијације – делегату у Скупштини Асоцијације - шаље се писани позив за седницу Скупштине, са дневним редом, најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Позив за седницу Скупштине, делегату се шаље препорученом пошиљком на последњу познату (Асоцијацији пријављену) поштанску адресу, а рок за слање се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу. Члан Асоцијације може се писаним путем сагласити да му се позиви за седницу Скупштине шаљу електронском поштом. Члан Асоцијације може дати предлог за измену дневног реда седнице Скупштине, писаним поднеском са образложењем, најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице Скупштине. Председник Асоцијације најкасније три дана пре дана одржавања седнице Скупштине утврђује коначан дневни ред седнице Скупштине Асоцијације.

О раду и о току седнице Скупштине води се записник који потписују председник Асоцијације и записничар.

На почетку седнице Скупштине, председник Асоцијације утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Скупштине и да ли је седница Скупштине сазвана у складу са правилима прописаним овим Статутом.

Редовна изборна седница Скупштине Асоцијације сазива се сваке четири године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата Председнику Асоцијације. Рад Скупштине Асоцијације ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

## **1.3. Ванредна Скупштина**

Члан 30.

Председник Асоцијације може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине Асоцијације ако то интереси Асоцијације захтевају.

Председник Асоцијације је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писаним поднеском затраже, уз навођење сврхе одржавања седнице и разлога за одржавање седнице и уз приложени дневни ред Седнице, Управни одбор, Надзорни одбор, или једна трећина редовних чланова Асоцијације. У том случају, седница Скупштина се мора заказати и одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног писаног захтева. Ако председник Асоцијације ипак не сазове ванредну седницу Скупштине на захтев претходно наведених особа или чланова Асоцијације, седницу Скупштине може сазвати онај орган Асоцијације, односно они чланови Асоцијације који су тражили њено сазивање.

Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне седнице Скупштине и одржавања ванредне седнице Скупштине не може протећи више од 90 дана. Позив за ванредну седницу Скупштине са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Асоцијације са правом гласа најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

На дневном реду седнице Скупштине из става 2. овог члана Статута могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине – дневни ред ванредне седнице Скупштине не може се мењати .

#### **1. 4. Надлежност Скупштине**

##### **Члан 31.**

Скупштина Асоцијације:

- 1) усваја Статут Асоцијације, измене и допуне Статута Асоцијације и формулише и доноси аутентично тумачење одредби Статута Асоцијације;
- 2) годишње извештаје о раду Асоцијације и њених органа;
- 3) финансијске извештаје;
- 4) одлуку о престанку рада Асоцијације;

- 5) одлуку о статусним променама;
- 6) одлуку о програму рада и развоја Асоцијације;
- 7) одлуку о удруживању у савезе;
- 8) Кодекс понашања чланова Асоцијације;
- 9) друге правилнике, одлуке и опште правне акте које су јој изричито стављени у надлежност одредбама овог Статута или одредбама Закона о спорту;
- 10) бира и разрешава председника Асоцијације;
- 11) бира и разрешава чланове Управног одбора Асоцијације, 12) бира и разрешава чланове Надзорног одбора Асоцијације; 13) бира и разрешава генералног секретара Асоцијације.

За обављање појединих послова Скупштина може образовати комисије и радне групе посебном одлуком. Одлуком о образовању комисије, или радне групе, утврђује се делокруг и састав тих тела, као и рок за извршење послова.

## **1. 5. Одлучивање Скупштине**

Члан 32. Скупштина може да ради и одлучује ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Скупштине, а одлуке доноси већином присутних чланова, осим у случајевима када је Законом о спорту, или овим статутом другачије одређено.

Уколико при избору председника Асоцијације, генералног секретара Асоцијације и чланова колегијалног органа Асоцијације (Управни одбор, Надзорни одбор и др.), у првом кругу гласања није изабран предложени кандидат, односно кандидати, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова. Уколико ни у другом кругу гласања није изабран потребан број особа, кандидовање се понавља и накнадно се спроводи ново гласање.

О питањима која нису наведена у дневном реду седнице Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних делегата. Чланови Скупштине Асоцијације одлучују јавним гласањем - дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

## **2. Управни одбор**

### **2.1. Састав**

#### Члан 33.

Управни одбор чине:

- 1) Председник Асоцијације и
- 2) два (2) члана који се бирају на предлог председника Асоцијације.

Председник Асоцијације је уједно, по функцији и председник Управног одбора. Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина Асоцијације, на предлог Председника Асоцијације, на мандатни период од четири године. Исто лице може бити поново бирано у Управни одбор Асоцијације највише четири пута за редом.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, или разрешењем. Управни одбор констатује испуњеност услова за престанак чланства појединца у Управном одбору и упућује предлог Скупштини Асоцијације да изабере новог члана Управног одбора.

Председник Асоцијације одређује сваком члану Управног одбора конкретно задужење. Уколико превремено престане мандат више од тројици чланова Управног одбора, услед смрти, оставке или разрешења, , обавезно се сазива, у најкраћем прописаном року, ванредна седница Скупштине. Скупштина Асоцијације може превремено разрешити члана Управног одбора и на његово

место изабрати друго лице. Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје колико и мандат осталих раније изабраних чланова – до истека актуелног мандатног периода.

Члан Скупштине Асоцијације не може бити истовремено и члан Управног одбора Асоцијације.

## **2.2. Надлежност Управног Одбора**

### **Члан 34.**

Управни одбор:

- 1) води текуће послове Асоцијације;
- 2) предлаже Скупштини финансијске извештаје;
- 3) разматра поднете годишње извештаје о раду Асоцијације и њених органа;
- 4) усваја финансијски план;
- 5) усваја опште правне акте Асоцијације (правилнике, одлуке, процедуре и сл.) потребне за остваривање циљева рада Асоцијације, а чије доношење није у изричитој надлежности Скупштине Асоцијације;
- 6) утврђује предлог новог Статута или предлоги змена и допуна Статута;
- 7) утврђује предлог Одлуке о статусним променама;
- 8) управља имовином Асоцијације;
- 9) утврђује висину годишње чланарине посебном одлуком;
- 10) извршава одлуке и закључке Скупштине;
- 11) утврђује организациону шему и усваја акт о организацији и систематизацију радних места у Асоцијацији, на предлог Генералног секретара; 12) утврђује зараде запослених у Асоцијацији, на предлог Генералног секретара;
- 13) обезбеђује средства за рад Асоцијације;

- 14) припрема и утврђује предлоге општих аката и одлука из надлежности Скупштине Асоцијације;
- 15) именује спортског директора;
- 16) именује представнике Асоцијације у другим организацијама;
- 17) утврђује награде и признања Асоцијације организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу школског спорта и одлучује о додели награда и признања;
- 18) одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
- 19) одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
- 20) прима у чланство Асоцијације нове редовне, придружене и почасне чланове;
- 21) Усваја систематизацију радних места;
- 22) обавља све друге активности у вези са остваривањем циљева рада Асоцијације које су на основу овог Статута у његовој надлежности, односно који нису на основу одредби овог Статута у изричитој надлежности других органа Асоцијације.;
- 23) обавља и све друге послове који одредбама овог статута нису прописани у надлежност неког другог органа Асоцијације.

За обављање одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела, или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица, а којом се утврђује њихов делокруг рада, односно састав и рокови за извршење послова и задатака.

Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора који Управни одбор доноси на својој седници, а он се може одржати и путем мејла или телефонски.

## **2.3. Седнице Управног одбора**

### **Члан 35.**

Управни одбор заседа и одлучује на седницама које сазива Председник, а у случају његове спречености лице кога у писаној форми овласти Председник.

Седнице Управног одбора одржавају се, по правилу, најмање једном у три месеца. Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, Председник ће, у хитним случајевима, сазвати најкасније у року од три дана нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, ако овим Статутом није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас Председника.

Одлука Управног одбора о отуђењу непокретне имовине Асоцијације пуноважна је само уз сагласност Скупштине Асоцијације.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања нису обавезани ставовима и мишљењем својих матичних организација и дужни су да штите интересе Асоцијације као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације.

Управни одбор може, у складу са одредбама Пословника о раду да одлучује о хитним питањима и на телефонској седници и седници одржаној уз коришћење електронских средстава комуникација (тзв. електронска седница гласањем путем електронске поште или употребом видео конференцијске везе).

## **3. Надзорни одбор**

### **Члан 36.**

Надзорни одбор је надзорни орган Асоцијације који обавља контролу законитости општег пословања и о законитости финансијског пословања Асоцијације и годишњег завршног рачуна Асоцијације.

Надзорни одбор има три члана.

Надзорни одбор састоји се од председника и два члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор обавезно подноси Скупштини извештај о питањима из свог делокруга приликом усвајања извештаја о раду Асоцијације и Годишњег финансијског извештаја Асоцијације.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора и Скупштине Асоцијације.

#### Члан 37.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбира који на својој седници доносе чланови Надзорног одбора.

#### Члан 38.

Управни одбор може именовати ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### **4. Председник асоцијације**

#### Члан 39.

Председник Асоцијације је председник Скупштине и председник Управног одбора Асоцијације по функцији.

Председника Асоцијације бира и разрешава Скупштина на период од 4 године, уз могућност поновног избора, из реда истакнутих спортских радника, спортиста и спортских стручњака. Кандидата за председника Асоцијације може да предложи најмање три редовних чланова асоцијације, с тим да један члан Асоцијације може да предложи само једног кандидата за председника.

Кандидати за Председника Асоцијације дужни су да на изборној Скупштини представе свој програм рада.

Председник Асоцијације за свој рад одговара Скупштини Асоцијације. У случају да Скупштина Асоцијације не усвоји годишњи извештај о раду



Асоцијације или годишњи извештај о финансијском пословању Асоцијације, приступа се гласању о поверењу (разрешењу) Председника Асоцијације. Председнику Асоцијације престаје функција пре истека времена на коју је изабран смрћу, оставком или разрешењем. Уколико Председник Асоцијације поднесе оставку, његове послове преузима лице које овласти Управни одбор, а исти је дужан да сазове ванредну изборну седницу Скупштине, која ће се одржати најкасније три месеца од дана подношења оставке. У случају престанка мандата Председнику пре рока на који је изабран, мандат престаје свим члановима Управног одбора са даном прве седнице Скупштине на којој се бира нови председник и нови Управни одбор у складу са одредбама овог Статутом.

#### Члан 40.

За председника Асоцијације може бити изабрано лице које да писану изјаву о прихватању кандидатуре и које испуњава следеће услове:

1. Да је држављанин Републике Србије
2. Да је спортски стручњак, стручњак у спорту или спортски радник;
3. Да има вишегодишње (минимум пет година) искуство у руковођењу спортским организацијама, или организацијама у систему спорта или у систему образовања,
5. Да има Вишу или Високу стручну спрему,
6. Да не постоје сметње за избор, у складу са одредбама Закона о спорту.

Управни одбор Асоцијације даје оцену испуњеност услова из става 1. овог члана Статута у поступку избора председника Асоцијације.

#### Члан 41.

Председник Асоцијације обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Асоцијацију;

- 2) финансијски је налогодавац за извршење финансијског плана;
- 3) сазива и председава седницама Скупштине;
- 4) предлаже Скупштини чланове Управног одбора;
- 5) сазива седнице и руководи радом Управног одбора;
- 6) брине о извршавању програма, планова, одлука и закључака Скупштине;
- 7) брине о извршавању одлука и закључака органа Асоцијације;
- 8) стара се о остваривању циљева Асоцијације и права и обавеза чланова Асоцијације и предузима потребне мере;
- 9) организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним градским, покрајинским и Републичким органима и организацијама;
- 10) потписује одлуке и друга акта које доноси Скупштина;
- 11) подноси Скупштини годишњи извештај о раду Асоцијације, који обухвата и његов рад и рад Управног одбора;
- 12) предлаже именовање генералног секретара Асоцијације;
- 13) у сарадњи са генералним секретаром припрема седнице Скупштине и Управног одбора;
- 14) утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Асоцијације;
- 15) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Асоцијације.

Лице које у писанј форми овласти председник, замењује председника у свим правима и обавезама (пословима и задацима) за време његовог одсуства или спречености, ако овим Статутом није другачије одређено.

#### Члан 42.

Особе које су својим радом у Асоцијацији или у предшколском, или школском спорту у Београду то заслужила, Скупштина може прогласити

почасним председником. Почасни председник Асоцијације може да учествује у раду Скупштине и Управног одбора Асоцијације, без права гласа.

## **5. Генерални секретар**

### **Члан 43.**

Генерални секретар Асоцијације:

- 1) заступа и представља Асоцијацију;
- 2) одговара за законитост рада Асоцијације; 3) организује и контролише обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова;
- 4) стара се о припремама седница органа Асоцијације и о извршавању одлука и других аката тих органа;
- 5) стара се о вођењу записника са седница органа Асоцијације;
- 6) финансијски је наредбодавац за реализацију финансијског плана Асоцијације;
- 7) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Асоцијацији;
- 8) одобрава службена путовања у земљи уз сагласног председника Асоцијације;
- 9) одобрава службена путовања иностранству, у складу са одлукама Управног одбора;
- 10) обавља послове које на њега пренесе председник Асоцијације и Управни одбор Асоцијације;
- 11) учествује у раду Скупштине Асоцијације и може бити именован за члана Управног одбора Асоцијације;

- 12) предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Асоцијацији, који усваја Управни одбор;
- 13) именује и одређује накнаду лицима које ангажује Асоцијација уз писану сагласност председника;
- 14) стара се о остваривању циљева Асоцијације и права и обавеза чланова Асоцијације и предузима потребне мере;
- 15) обавља и друге послове одређене законом за заступника Асоцијације, овим Статутом и општим актима Асоцијације.

Генерални секретар може бити члан Управног одбора или Скупштине Асоцијације. Генерални секретар заснива радни однос са Асоцијацијом или закључује уговор о стручном ангажовању у Асоцијацији који обухвата рад ван радног односа.

Генералног секретар бира и разрешава Скупштина Асоцијације на предлог Председника Асоцијације. Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица.

Генерални секретар бира се из реда лица која имају високу стручну спрему и најмање десет година радног искуства у спорту.

У случају одсутности или спречености Генералног секретара, замењује га лице које одреди Управни одбор.

#### Члан 44.

Генерални секретар дужан је да информише органе Асоцијације о активностима и делатностима Асоцијације и њеном финансијском пословању.

Уколико орган Асоцијације то захтева, уз навођење разлога, добијање података из става 1. овог члана, Генерални секретар је дужан да им такве информације и податке саопшти најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

## 6. Спортски директор

### Члан 45.

Спортски директор :

- 1) представља Асоцијацију на спортским такмичењима уз председника и генералног секретара;
- 2) организује обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова и правдање истих
- 3) обавља послове и радне задатке у непосредноом планирању и реализацији планова и програма школског спорта;
- 4) прати и утврђује стање у области школског спорта;
- 5) припрема стратегију развоја и друге мера којима се учествује у обликовању политике у области школског спорта;
- 6) планира и сарађује у планирању и реализацији програма међународних школских такмичења у нашој земљи;
- 7) предлаже Управном одбору ангажовање руководиоца и координаторе сектора за школски спорт;
- 8) може представљати Асоцијацију на међународним такмичењима, где наступају екипе из Београда
- 9) обавља друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Асоцијације.

Спортски директор заснива радни однос са Асоцијацијом или закључује уговор о стручном ангажовању у Асоцијацији што представља рад ван радног односа. Спортског директора бира и разрешава Управни одбор Асоцијације на предлог Председника.

Спортски директор бира се се из реда лица која имају високу стручну спремност и најмање десет године радног искуства у спорту. У случају

одсутности или спречености спортског директора, привремено га замењује лице из спортског сектора, које одреди УО својом одлуком.

## **7. Дисциплинска комисија**

### **Члан 46.**

Дисциплинска комисија је независни орган Асоцијације која одлучује о дисциплинским преступима прописаним Дисциплинским правилником Асоцијације и другим општим актима Асоцијације.

### **Члан 47.**

Дисциплинску комисију чине председник и два члана, које бира и разрешава Управни одбор, на период од 4 године, већином од укупног броја гласова чланова Управног одбора.

За члана Дисциплинске комисије може бити изабрано било које лице са вишом или високом стручном спремом, док председник Дисциплинске комисије мора бити дипломирани правник. Председник и чланови Дисциплинске комисије не могу бити истовремено и чланови било ког другог статутарног органа или тела Асоцијације.

### **Члан 48. Дисциплинска**

комисија одлучује искључиво на основу правила прописаних Дисциплинским правилником и другим општим актима Асоцијације.

Дисциплинска комисија своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука Дисциплинске комисије доноси се у писаној форми и мора бити образложена.

Против одлука Дисциплинске комисије допуштена је жалба Управном одбору у року од 15 дана од дана уручења одлуке.

У поступку пред Дисциплинском комисијом, по правилу, јавност је искључена.

Организација и рад Дисциплинске комисије ближе се уређује Дисциплинским правилником Асоцијације.

Дисциплинска комисија покреће дисциплински поступак на основу дисциплинске пријаве коју могу поднети сви редовни чланови Асоцијације.

Члан 49. Члану Асоцијације могу се изрећи дисциплинске санкције у складу са Дисциплинским правилником Асоцијације, Законом о спорту, Статутом Асоцијације и општим актима Асоцијације, с тим да му не може бити изречена казна за дисциплински преступ за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом Асоцијације утврђен као дисциплински преступ и за који није била прописана казна.

Члан Асоцијације има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писану и образложену одлуку и право на жалбу.

## **8. Сукоб интереса и забрана конкуренције**

Члан 50. Председник, Генерални секретар, чланови органа и радних тела Асоцијације и чланови органа организационих делова Асоцијације дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према Асоцијацији, у складу са прописима Републике Србије и општим актима Асоцијације.

## V. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА

### Члан 51.

Облици организовања и рада у Асоцијацији су савети, комисије, одбори, секције, и др.

Делокруг, надлежности, састав и начин рада појединих организационих делова и облика рада у Асоцијацији уређује се одговарајућим општим актима, које доноси Управни одбор.

### Члан 52.

У Асоцијацији се могу образовати следеће комисије:

- такмичарска комисија,
- комисија за информисање,
- здравствена комисија
- комисија за маркетинг и пропаганду,
- комисија за издавачку делатност,
- и све друге комисије према потребама рада.

Надлежности и рад комисија ближе се уређују одговарајућим општим актима Асоцијације и одлукама Управног одбора.

### Члан 53.

Комисије чине:

- председник комисије кога именује и разрешава Управни одбор Асоцијације,



- два до четири члана комисије које именује и разрешава Управни одбор Асоцијације на предлог Председника комисије.

Мандат председника и чланова комисије траје четири године.

## **VII. СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ**

### **Члан 54.**

За обављање стручних, административних и помоћних послова, Асоцијација може образовати Стручну службу.

Обављање одређених послова из става 1. овог члана Управни одбор Асоцијације може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, односно појединцима.

Стручна служба Асоцијације обавља послове на спровођењу одлука, закључака и других аката органа Асоцијације и облика организовања и рада у Асоцијацији; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општинских и других аката Асоцијације; организује активности и извршава послове из делатности Асоцијације и обавља друге послове које јој наложи Скупштина, Управни одбор, Председник Асоцијације или Генерални секретар Асоцијације.

У обављању својих послова Стручна служба Асоцијације сарађује са стручним службама чланова Асоцијације.

Пословима Стручне службе Асоцијације руководи генерални секретар Асоцијације. Лица ангажована у Стручној служби Асоцијације, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу накнаду, односно зараду и друга примања ако су у радном односу.

## **VIII. ОПШТА АКТА**

### **Члан 55.**

Општи акти Асоцијације су Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 5 дана пре одржавања седнице Скупштине. Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писаним путем или мејлом најкасније три дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином од укупног броја делегата Скупштине.

Општи акти које доноси Управни одбор Асоцијације усвајају се већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Сваки редован члан Асоцијације има право да добије примерак Статута Асоцијације.

Члан 56. Статут и друга општа акта Асоцијације, као и спортска правила, непосредно се примењују на сва лица која су, непосредно или посредно, обухваћена надлежностима Асоцијације. У случају несагласности општег акта Асоцијације и овог Статута примениће се одредбе Статута. Статут мора бити објављен на званичном сајту Асоцијације.

Члан 57. Одлуке као појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Асоцијацији морају бити донети у складу са правилима прописаним општим актима Асоцијације и у складу са прописима Републике Србије.

## **IX. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

Члан 58. Одлуку о статусним променама доноси, у складу са Законом о спорту, Скупштина Асоцијације, на предлог Управног одбора, већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

## Х. ИМОВИНА И СРЕДСТВА

### Члан 59.

Асоцијација стиче средства за постизање својих циљева приходима од:

- 1) уписнине;
- 2) чланарине, чију висину прописује Управни одбор;
- 3) од сопствених активности;
- 4) спонзорства; 5) донаторства;
- 6) јавних прихода;
- 7) непосредног обављања привредних и других делатности, у складу са законом;
- 8) прихода предузећа, установа, агенција и других организација којима је Асоцијација оснивач или суоснивач;
- 9) других извора, у складу са законом.

Објекти и средства којима располаже и која стекне Асоцијација представљају њену имовину. Асоцијација одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Одлуке о висини појединих средстава из става 1. овог члана доноси Управни одбор Асоцијације. Асоцијација има банковни динарски и девизни рачун и преко својих рачуна послује самостално, као и рачун у Трезору.

Члан 60. Асоцијација управља и користи објекте и средства којима располаже или су јој дати на коришћење. Асоцијација може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту.

Асоцијација може објекте и средства којима располаже, односно користи, дати на коришћење члановима Асоцијације, под условима утврђеним одлуком Управног одбора Асоцијације.

## **XI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 62.**

Рад Асоцијације је јаван, у складу са прописима Републике Србије и овим Статутом.

Јавност рада Асоцијације обезбеђује се јавношћу седница органа Асоцијације, објављивањем одлука органа Асоцијације и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова Асоцијације о активностима Асоцијације.

Органи Асоцијације могу обезбедити јавност рада и тако што ће одлучити да се одлуке, информације и акти Асоцијације и органа Асоцијације достављају члановима Асоцијације искључиво путем електронске поште. Асоцијација редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у Асоцијацији и актуелним дешавањима у члановима Асоцијације, путем средстава јавног информисања, конференција за штампу или издавањем посебних информација и билтена. Представник Асоцијације који даје податке и информације у вези са радом Асоцијације одговоран је за њихову тачност. Ставови Асоцијације, односно његових органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери Асоцијације.

### **XIII. ПРЕСТАНАК РАДА**

#### **Члан 63.**

Асоцијација престаје са радом доношењем одлуке Скупштине Асоцијације о томе. Одлука о престанку рада доноси се двотрећинском већином од укупног броја делегата Скупштине Асоцијације .

О доношењу Одлуке о престанку рада Асоцијације обавештава се надлежни регистрациони орган, ради брисања из одговарајућег регистра.

#### **Члан 64.**

Чланови Асоцијације усагласиће своје статуте са Статутом Асоцијације најкасније у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 65. Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Асоцијације донет дана 07.07.2022., који је објављен на сајту Асоцијације.

#### **Члан 66.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији Асоцијације.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**