

На основу чл. 40. ст. 2. и чл. 55. ст. 3. тач. 1. Закона о спорту Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016), Скупштина Београдске Асоцијације за школски спорт на седници одржаној 07.06.2022. године усвојила је

СТАТУТ

БЕОГРАДСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Београдска асоцијација за школски спорт је добровољан, невладин, неполитички и непрофитни територијални грански спортски савез у области предшколског и школског спорта за територију града Београда.

У Београдску асоцијацију за школски спорт (у даљем тексту: Асоцијација) удружују се основне и средње школе са територије града Београда као и спортске организације са територије града Београда чији су циљеви и задаци развој школског спорта.

У Асоцијацију се могу удружити и друге заинтересоване организације из области школског спорта, стручна удружења, као и друга удружења и организације у складу са овим Статутом.

Термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

1. Назив и седиште Асоцијације

Члан 2.

Назив Асоцијације је: Београдска асоцијација за школски спорт.

Скраћени назив: Београдски школски спорт (БШС).

Седиште Асоцијације је у Београду у улици Цветна број 4, Београд- Земун.

2. Подручје активности

Члан 3.

Асоцијација обавља активности и делатности на остваривању статутарних циљева на целој територији града Београда.

3. Правни статус

Члан 4.

Асоцијација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

4. Печат, заштитни знак и застава

Члан 5.

Асоцијација има печат округлог облика на којем је у спољном кругу, на српском језику, ћириличним писмом исписан назив, а у средини седиште Асоцијације.

Асоцијација има штампил на коме је исписан назив и седиште Асоцијације и остављено место за број и датум.

Асоцијација има свој знак, логотип, заставу и друге симболе, чији изглед утврђује Управни одбор Асоцијације.

5. Чланство у другим удружењима и Савезима

Члан 6.

Асоцијација је члан Савеза за школски спорт Србије и Спортског савеза Београда.

Асоцијација може да се учлани у одговарајуће територијалне, националне и међународне спортске савезе од значаја за остваривање циљева Асоцијације о чему одлучује Скупштина Асоцијације.

6. Заступање и представљање

Члан 7.

Асоцијацију представљају и заступају Председник, Генерални секретар Асоцијације и спортски директор.

Одлуком Скупштине асоцијације могу се одредити и друга лица с правима и обавезама у заступању Асоцијације, у границама датих овлашћења.

7. Забрана дискриминације

Члан 8.

Забрањена је, у складу са законом, свака непосредна и посредна дискриминација, укључујући и говор мржње, по било ком основу, лица у надлежности Асоцијације и чланова Асоцијације, на отворен или прикривен начин, а која се заснива на неком стварном или претпостављеном личном својству, статусу, опредељењу или уверењу.

Одредбе општих и појединачних аката Асоцијације и чланова Асоцијације које представљају дискриминацију у складу са ставом 1. овог члана не примењују се.

У Асоцијацији и код чланова Асоцијације није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина.

Сва лица у надлежности Асоцијације и чланова Асоцијације обавезна су да се супротстављају свакој врсти злоупотреба, злостављања, дискриминације и насиља према деци.

II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

1. Циљеви

Члан 9.

Циљ Асоцијације је да:

- својим деловањем доприноси развоју и промоцији предшколског и школског спорта у граду Београду и Републици Србији;
- предузима мере и активности које доприносе омасовљењу предшколског и школског спорта;
- промовише образовну и васпитну функцију спорта, олимпизма, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење спортом;

- обавља друге послове у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Програмом развоја спорта у граду Београду и овим Статутом.

2. Садржај активности

Члан 10.

Асоцијација своје циљеве остварује кроз:

- 1) стварање услова за развој предшколског и школског спорта на територији града Београда;
- 2) организовање предшколских и школских спортских такмичења и манифестација;
- 3) подршку изградњи и одржавању предшколски и школских спортских објеката;
- 4) перманентно стручно образовање и усавршавање васпитача и педагога физичке културе који раде у предшколским установама и школама;
- 5) подстицање рада својих чланова додељивањем награда и признања за остварене спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу предшколског и школског спорта у граду Београду;
- 6) усклађивање активности чланова Асоцијације;
- 7) ангажовање у савезима у којима је члан и сарадњу са другим организацијама у области спорта у граду Београду и Републици Србији;
- 8) заступање заједничких интереса својих чланова пред државним органима и органима локалне самоуправе;
- 9) остваривање међуградске и међународне спортске сарадње;
- 10) популаризацију предшколског и школског спорта у медијима;
- 11) предузимање мера за спречавање негативних појава у предшколском и школском спорту (допинг, насиље и недолично понашање, лажирање спортских резултата);
- 12) бригу о заштити здравља учесника у предшколским и школским такмичењима;
- 13) подстицање бављења спортом кроз унапређење рада предшколских и школских спортских друштава и организацију унутар предшколских и школских такмичења;
- 14) активности на јачању спортског морала и спортског духа код својих чланова и утврђивању правила понашања у њиховим међусобним односима;
- 15) издаје публикације о спортским и другим активностима Асоцијације и његових чланова;
- 16) дефинисање годишњих и посебних програма за финансирање из јавних прихода, у складу са законом;
- 17) друге активности и мере које доприносе реализацији циљева Асоцијације и остваривању положаја утврђеног Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, Програмом развоја спорта у граду Београду.

Остваривање циљева Асоцијације ближе се регулише одговарајућим општим актима (спортским правилима) које доносе надлежни органи Асоцијације у складу са овим Статутом.

Асоцијација може ради остваривања активности из става 1. овог члана основати привредна друштва, установе или други законом утврђен облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним и физичким лицима.

3. Стручни рад

Члан 11.

Стручни рад у Асоцијацији и код чланова Асоцијације могу да обављају лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са законом (спортски стручњаци и стручњаци у спорту).

Спортски стручњаци из става 1. овог члана су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законом и општим актима Асоцијације.

Спортски стручњаци дужни су да планирају и евидентирају стручни рад који обављају у Асоцијацији.

Управни одбор Асоцијације утврђује план стручног образовања, оспособљавања и усавршавања спортских стручњака и стручњака у спорту, ангажованих у Асоцијацији и обезбеђује услове за остваривање тог плана.

Асоцијација ангажује спортске стручњаке закључењем уговора о раду или радном ангажовању ван радног односа или закључењем уговора о стручном ангажовању, у складу са законом.

4. Обављање спортских активности и спортских делатности

Члан 12.

Асоцијација и сви чланови Асоцијације, у обављању спортских активности и спортских делатности, нарочито се ангажују на афирмацији духа олимпизма, подстицању фер плеја, унапређењу васпитно-образовног и стручног рада, подстицању и афирмацији добровољног рада у спорту, борби против лажирања, сузбијању насиља и допинга у спорту.

Асоцијација и чланови Асоцијације остварују своје циљеве и обављају спортске активности и делатности у складу са законом, спортским правилима Асоцијације и својим општим актима.

Асоцијација и чланови Асоцијације обавезни су да обезбеде да бављење спортом буде хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим ученицима под једнаким условима без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друго лично својство.

5. Школска такмичења

Члан 13.

Асоцијација је организатор или покровитељ школских спортских такмичења на територији града Београда и окружних, међуокружних и републичких такмичења у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије, Градским секретаријатом за спорт и омладину и Министарством омладине и спорта.

Школски савези, спортисти и друга лица са територије града Београда који нису чланови Асоцијације не могу учествовати на такмичењима у организацији или под покровитељством Асоцијације.

Чланови Асоцијације могу организовати предшколска и школска такмичења само уз сагласност Управног одбора Асоцијације.

Управни одбор Асоцијације изузетно може прогласи одређено предшколско и школско такмичење за отворено (нема ограничења у наступу везаних за члански статус) када постоји за то посебан интерес Асоцијације.

Организатор такмичења је дужан да осигура његово несметано и безбедно одржавање као и да при организовању предузме мере прописане законом и правилима Асоцијације.

На такмичењима у ингеренцији Асоцијације могу да учествују само лица која испуњавају услове у складу са законом и правилима Асоцијације.

III. ЧЛАНСТВО У АСОЦИЈАЦИЈИ

Члан 14.

Асоцијација и његови чланови функционишу као јединствен систем предшколског и школског спорта у Београду.

Чланови Асоцијације у остваривању својих циљева и задатака самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме развоја и остварују друге циљеве и задатке утврђене својим плановима и плановима Асоцијације.

Организација и рад чланова Асоцијације уређује се њиховим статутима, у складу са законом и спортским правилима Асоцијације.

Чланство у Асоцијацији не може се преносити.

Члан 15.

Асоцијација има следеће врсте чланова:

- 1) редовне чланове.;
- 2) придружене чланове;
- 3) почасне чланове.

1. Услови за учлањење

Члан 16.

Редовни чланови Асоцијације могу постати:

- 1) потписници Декларације о пријему
- 2) предшколске установе са територије града Београда;
- 3) основне школе са територије града Београда;
- 4) средње школе са територије града Београда;
- 5) спортске организације чији су циљеви, задаци и садржај активности везани за развој школског спорта.

Организација из става 1. овог члана може постати редован члан Асоцијације;

- уколико је регистрована у складу са законом;
- ако њени циљеви одговарају циљевима Асоцијације;
- ако обавља своју делатност најмање две године дана;
- ако је чланица територијалног спортског савеза;
- ако је на својој општини организатор школских спортских такмичења из система школског спорта Србије;
- ако су јој програми финансијски подржани и суфинансирани преко општинског територијалног савеза у предходној години;
- ако је статут организације у складу са општим актима Асоцијације;
- ако испуњава законом, подзаконским актима и општим актима Асоцијације прописане услове за обављање спортских активности и спортских делатности;
- ако потпише изјаву (формулар) да у потпуности прихвата Статут, опште акте Асоцијације и надлежност Комисије за мирно решавање спорова и сталног Арбитражног суда Спортског Савеза Србије;

- ако је из гране спорта која је од посебног интереса за Републику Србију, када су у питању спортске организације и територијални грански спорски савези;
- ако окупља у чланству не мање од 30% спортских стручњака за које је надлежно, када су у питању стручна спортска удружења;
- ако окупља у чланству не мање од 30% организација за обављање спортских делатности у области школског спорта;
- ако функционише у складу са Законом о спорту, спортским правилима и својим статутом.

Придружени члан може постати свака организација која је регистрована у складу са законом, која потпише Декларацију о чланству, нема приоритетне активности везане за развој школског спорта и циљеви нису у супротности са циљевима Асоцијације и под условом да потпише изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте Асоцијације, која је:

- регистрована у складу са законом;
- ако њени циљеви одговарају и нису у супротности са циљевима Асоцијације;
- ако обавља своју делатност најмање две године дана;
- ако је чланица територијалног спортског савеза;
- ако је на својој општини организатор школских спортских такмичења из система школског спорта Србије;
- ако су јој програми финансијски подржани и суфинансирани преко општинског територијалног савеза у предходној години;
- ако је статут организације у складу са општим актима Савеза;
- ако испуњава законом, подзаконским актима и општим актима Савеза прописане услове за обављање спортских активности и спортских делатности;
- ако потпише изјаву (формулар) да у потпуности прихвата Статут, опште акте Савеза и надлежност Комисије за мирно решавање спорова.

За почасног члана може бити, одлуком Управног одбора Асоцијације, именовано свако лице које има посебне заслуге за рад Асоцијације или чије чланство у Асоцијацији је од посебног интереса за остваривање циљева Асоцијације под условом да потпише изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте Асоцијације.

2. Начин учлањавања

Члан 17.

Чланство у Асоцијацији остварује се подношењем захтева за потписивње Декларације или захтев за учешће на такмичењима које Асоцијација организује.

О пријему у чланство Асоцијације одлучује Управни одбор Асоцијације, у року од месец дана од дана подношења захтева за потписивање Декларације.

У случају позитивне одлуке Управног одбора подносиоци захтева за потписивње Декларације, потписују и изјаву да у потпуности прихватају Статут и друга општа акта Асоцијације, као и обавезу плаћања чланарине. Пријава за учешће у такмичењима која организује Асоцијација обавезно садржи обавештење да је школа чији ученици учествују у такмичењима подношењем пријаве постаје редовни члан Асоцијације и потпише изјаву да у потпуности прихвата Статут и друга општа акта Асоцијације.

У случају одбијања захтева за потписивње Декларације, подносилац исте може поднети жалбу Скупштини Асоцијације, чија одлука је коначна.

Сваки непосредни члан Асоцијације и орган Асоцијације може дати иницијативу или предлог да се одређено лице именује за почасног члана Асоцијације.

3. Декларација о учлањавању:

Члан 18.

Организација из члана 16. Статута могу поднети захте за потписивање декларације о чланству. Декларација о чланству дефинише права и обавезе чланова, као и прихватање циљева и начела Асоцијације.

4. Права и обавезе чланова

Члан 19.

Члан има право да:

- 1) покреће и разматра сва питања везана за остваривање циљева Асоцијације;
- 2) користи помоћ, подршку и услуге Асоцијације, у мери која не штети интересима других чланова Асоцијације;
- 3) учествују у активностима Асоцијације;
- 4) добије информације потребне за остваривање чланских права;

Члан је дужан да:

- 1) сарађује са другим члановима Асоцијације и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе;
- 2) учествује у активностима Асоцијације;
- 3) редовно измирује своје финансијске обавезе према Асоцијацији;
- 4) испуњава све обавезе утврђене законом, Статутом Асоцијације и другим општим актима Асоцијације;
- 5) у потпуности поштује сва своја општа акта;
- 6) извршава правноснажне одлуке органа Асоцијације;
- 7) чува углед Асоцијације;
- 8) обезбеди јавност свог рада, у складу са законом и својим статутом;

5. Књига чланова и друге евиденције

Члан 20.

Асоцијација води евиденцију својих чланова (књига чланова) и друге базичне евиденције, у складу са Законом о спорту.

Асоцијација и чланови Асоцијације су дужни да се упишу у матичне евиденције, у складу са Законом о спорту.

Одлуке органа Асоцијације и чланова Асоцијације обавезно се уносе у књиге одлука које воде ти органи.

6. Престанак чланства

Члан 21.

Чланство у Асоцијацији гаси се престанком рада, иступањем или искључењем.

Престанак рада члана Асоцијације утврђује се на основу одлуке надлежног државног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра.

Од покретања поступка ликвидације или стечаја па до престанка рада, члану Асоцијације су суспендована права и обавезе у Асоцијацији.

Иступање из Асоцијације могуће је само на основу писмене изјаве члана Асоцијације о иступању из Асоцијације, дате на основу пуноважне одлуке надлежног органа члана Асоцијације, уз отказни рок од месец дана.

Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева Асоцијације на измирење заосталих финансијских обавеза.

Престанком својства члана Асоцијације престаје и право учешћа у активностима у организацији Асоцијације.

Члан 22.

Искључење члана Асоцијације могуће је ако:

- 1) својим активностима теже штети угледу Асоцијације;
- 2) грубо поступа супротно интересима Асоцијације или одлукама органа Асоцијације;
- 3) својим поступцима и актима грубо или поновљено крши законске обавезе, Статут и друге опште акте Асоцијације или своја општа акта;
- 4) престане да испуњава услове за пријем у чланство.

У случајевима из става 1. овог члана, Управни одбор је дужан да члана Асоцијације упозори на постојање околности због којих може бити искључен из чланства и да му остави рок од најдуже два месеца за отклањање пропуста у раду.

Пре доношења одлуке о искључењу, Управни одбор је обавезан да остави члану Асоцијације рок од две недеље да се изјасни о приговорима на његов рад.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Асоцијације већином од укупног броја чланова и писмено је саопштава члану Асоцијације.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Управни одбор Асоцијације може у случајевима из става 1. овог члана донети, већином од укупног броја чланова Управног одбора, када за то постоје оправдани разлози, одлуку о привременој суспензији чланства у Асоцијацији до окончања поступка из ст. 2-4. овог члана, али не дуже од шест месеци.

Против одлуке о суспензији, односно искључењу, члан Асоцијације може поднети жалбу Скупштини Асоцијације, чија одлука је коначна.

До доношења коначне одлуке Скупштине Асоцијације о искључењу, права члана Асоцијације су суспендована.

Уколико члан Асоцијације закасни са уплатом чланарине и не измири обавезе у предвиђеном року, истеком рока Управни одбор Асоцијације на првој седници одлучује о искључењу.

Организација која је искључена из чланства Асоцијације може бити поновно примљена у чланство најраније после две године од престанка чланства, уколико су престали разлози због којих је донета одлука о искључењу.

7. Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Лица у надлежности Асоцијације која намерно или из нехата поступе супротно Статуту и другим општим актима Асоцијације, одлукама органа или овлашћених лица Асоцијације, направе материјалну штету или повреде углед Асоцијације могу дисциплински одговорати и бити кажњена:

- 1) опоменом;
- 2) јавном опоменом;
- 3) суспензијом;
- 4) новчаном казном;
- 5) забраном обављања дужности;
- 6) искључењем.

Управни одбор Асоцијације ближе уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак, у складу са овим Статутом.

Члан 24.

Ниједан непосредни и посредни члан Асоцијације не може бити дисциплински кажњен или сносити друге негативне последице због коришћење својих права утврђених законом, општим актима Асоцијације и општим актима члана Асоцијације.

IV. ОРГАНИ

Члан 25.

Асоцијацијом управљају редовни чланови, непосредно или преко својих изабраних представника у органима Асоцијације, на начин одређен овим Статутом.

Члан 26.

Органи Асоцијације су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник Асоцијације;
- 5) Генерални секретар;
- 6) Спортски директор;
- 7) Дисциплинска комисија.

Мандат чланова органа Асоцијације траје четири године, ако овим Статутом није другачије одређено.

У случају када је истекао мандат органа Асоцијације, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа.

Члан органа Асоцијације може бити само лице које је обухваћено ингеренцијама Асоцијације или чланова Асоцијације.

Чланови Управног одбора Асоцијације, укључујући и заступника и ликвидационог управника не могу бити следећа лица:

- 1) оснивачи, власници удела или акција, заступници, ликвидациони управници, запослени или чланови спортске организације која се такмичи у истом рангу такмичења;
- 2) чланови управе и службена лица надлежног спортског савеза, односно службена лица организације у области спорта која управља спортском лигом;
- 3) лице које врши јавну функцију, као ни лице које врши функцију у органу политичке странке;
- 4) власници и чланови органа спортских кладионица, као ни запослени у спортској кладионици;
- 5) која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде;
- 6) која не могу бити чланови органа привредних друштава или удружења у складу са законом којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности;
- 7) спортски инспектори.

Ако члан органа Асоцијације из става 5. овог члана, укључујући и заступника и ликвидационог управника, у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан органа у складу са овим Статутом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова, ако овим Статутом није другачије утврђено.

Члан 27.

Чланови органа Асоцијације имају посебне дужности према Асоцијацији у погледу дужности пажње, дужности пријављивања послова и радњи у којима имају лични интерес, дужности избегавања сукоба интереса, дужности чувања пословне тајне и дужности поштовања забране конкуренције.

Уговор између члана органа Асоцијације, односно заступника и Асоцијација може да се закључи по одобрењу Управног одбора Асоцијације.

На посебне дужности према Асоцијацији из става 1. овог члана и последице повреде тих дужности сходно се примењују одредбе о посебним дужностима према друштву закона којим је уређен рад привредних друштава и закона којим је уређена правна заштита пословне тајне, ако Законом о спорту није друкчије прописано.

1. Скупштина

1.1 Састав, избор и мандат

Члан 28.

Скупштина је највиши орган Асоцијације.

Скупштина има 5 чланова које чине угледни представници из редова просветних радника, спортских стручњака и спортиста.

Надлежност у вези позива и избора делегата из редовних чланова је у Управном одбору.

Избор делегата из редова редовних чланова се ближе дефинише пословником о раду Скупштине.

1.2. Редовна Скупштина

Члан 29.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње.

Редовном члану Асоцијације шаље се писмени позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 2 недеље пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље писмом на последњу познату поштанску адресу, и рок од недељу дана се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу. Члан Асоцијације може се писмено сагласити да се позиви за седницу шаљу електронском поштом .

Члан Асоцијације може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније недељу дана пре одржавања Скупштине.

Председник Асоцијације најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине Асоцијације.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник Асоцијације и записничар.

На почетку седнице Скупштине, Председник Асоцијације утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање и да ли је Скупштина сазвана у складу са овим Статутом.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније два месеца пре истека мандата Председнику Асоцијације.

Рад Скупштине Асоцијације ближе се уређује Пословником о раду.

1.3. Ванредна Скупштина

Члан 30.

Председник Асоцијације може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Асоцијације захтевају.

Председник Асоцијације је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина редовних чланова Асоцијације. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Ако председник Асоцијације не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган Асоцијације, односно они чланови Асоцијације који су тражили њено сазивање. Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне седнице скупштине и одржавања ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 90 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Асоцијације са правом гласа најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2. овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина Асоцијације има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

1. 4. Надлежности Скупштине

Члан 31.

Скупштина:

1) разматра, доноси и усваја:

- а) Статут, измене и допуне Статута, и аутентично тумачење Статута Асоцијације;
- б) годишње извештаје о раду Асоцијације и његових органа;
- в) финансијске извештаје;
- г) одлуку о престанку рада Асоцијације;
- д) одлуку о статусним променама;
- ђ) одлуку о програму рада и развоја Асоцијације;
- е) одлуку о удруживању у савезе;
- ж) кодекс понашања чланова Асоцијације;
- з) одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом.

2) бира и разрешава

- а) Председника Асоцијације,
- б) чланове Управног одбора,
- в) чланове Надзорног одбора;
- г) Генералног секретара Асоцијације.

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

1. 5. Одлучивање Скупштине

Члан 32.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Скупштине, а одлуке доноси већином присутних чланова, осим у случајевима када је законом или овим Статутом другачије одређено.

Уколико при избору Председника Асоцијације и чланова органа Асоцијације у првом кругу гласања није изабран председник, односно потребан број чланова, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних делегата.

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

2. Управни одбор

2.1. Састав

Члан 33.

Управни одбор чине:

- 1) Председник и
- 2) Два (2) члана.

Председник Асоцијације је уједно по функцији и председник Управног одбора.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина Асоцијације, на предлог Председника Асоцијације, на период од четири године.

Исто лице може бити поново бирано у Управни одбор Асоцијације.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем и престанком чланства у Савезу члана Асоцијације чијом надлежношћу је био обухваћен у тренутку избора. Управни одбор констатује испуњеност услова за престанак чланства у Управном одбору.

Председник Асоцијације одређује сваком члану Управног одбора конкретно задужење.

Уколико превремено престане мандат више од тројици чланова Управног одбора, услед смрти, оставке или престанка чланства у Асоцијацији, обавезно се сазива, без одлагања, ванредна седница Скупштине.

Скупштина Асоцијације може превремено разрешити члана Управног одбора и на његово место изабрати друго лице. Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје колико и мандат осталих раније изабраних чланова.

2.2. Надлежности Управног Одбора

Члан 34.

Управни одбор:

- 1) води текуће послове Асоцијације;
- 2) предлаже Скупштини финансијске извештаје;
- 3) разматра поднете годишње извештаје о раду Асоцијације и његових органа;
- 4) усваја финансијски план;
- 5) усваја општа акта Асоцијације потребна за остваривање циљева Асоцијације, која нису у изричитој надлежности Скупштине;
- 6) утврђује предлог промена Статута;

- 7) утврђује предлог одлуке о статусним променама;
- 8) управља имовином Асоцијације;
- 9) утврђује висину чланарине;
- 10) извршава одлуке и закључке Скупштине;
- 11) утврђује организациону шему и систематизацију радних места у Асоцијацији, на предлог Генералног секретара;
- 12) утврђује зараде запослених у Асоцијацији, на предлог Генералног секретара;
- 13) обезбеђује средства за рад Асоцијације;
- 14) припрема и утврђује предлоге општинских аката и одлука из надлежности Скупштине Асоцијације;
- 15) именује спортског директора;
- 16) именује представнике Асоцијације у другим организацијама;
- 17) утврђује награде и признања Асоцијације организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу школског спорта и одлучује о додели награда и признања;
- 18) одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
- 19) одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
- 20) обавља све друге активности везане за остваривање циљева Асоцијације које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Асоцијације.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица, утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

Одбор за хитна питања сачињавају Председник, спортски директор и члан Управног одбора кога на предлог председника бира Управни одбор. Одбор за хитна питања решава хитна питања из надлежности Управног одбора између две седнице, с тим да се одлуке подносе на првој наредној седници Управног одбора на потврду.

Рад Управног одбора и Одбора за хитна питања ближе се регулише Пословником о раду.

2.3. Седнице Управног одбора

Члан 35.

Управни одбор заседа и одлучује у седницама које сазива Председник, а у случају његове спречености лице кога овласти Председник.

Седнице Управног одбора одржавају се, по правилу, најмање једном у три месеца.

Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, Председник ће, у хитним случајевима, сазвати најкасније у року од три дана нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, ако овим Статутом није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас Председника.

Одлука Управног одбора о отуђењу непокретне имовине Асоцијације пуноважна је само уз сагласност Скупштине Асоцијације.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања нису везани обавезама према својим организацијама и дужни су да штите интересе Асоцијације као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације.

Управни одбор може, у складу са пословником да одлучује у хитним питањима, осим усвајања општинских аката, и на телефонској седници и седници одржаној уз коришћење електронских средстава комуникација (тзв. електронска седница).

3. Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор је надзорни орган Асоцијације који врши контролу финансијског пословања Асоцијације и годишњег завршног рачуна.

Надзорни одбор има два члана.

Надзорни одбор састоји се од председника и заменика председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор обавезно подноси Скупштини извештај о питањима из свог делокруга приликом усвајања извештаја о раду.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора и Скупштине Асоцијације.

Члан 37.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Члан 38.

Управни одбор може именовати ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

4. Председник асоцијације

Члан 39.

Председник Асоцијације је председник Скупштине и председник Управног одбора Асоцијације по функцији.

Председника Асоцијације бира Скупштина на период од 4 године, уз могућност поновног избора, из реда истакнутих спортских радника, спортиста и спортских стручњака.

Кандидата за председника Асоцијације може да предложи оснивач или најмање пет редовних чланова асоцијације, с тим да један члан Асоцијације може да предложи само једног кандидата за председника.

Кандидати за Председника Асоцијације дужни су да на изборној Скупштини представе свој програм рада.

Председник Асоцијације за свој рад одговара Скупштини Асоцијације.

У случају да Скупштина Асоцијације не усвоји годишњи извештај о раду Асоцијације или извештај о финансијском пословању Асоцијације, приступа се гласању о поверењу (разрешењу) Председника Асоцијације.

Председнику Асоцијације престаје функција пре истека времена на коју је изабран оставком или разрешењем.

Уколико Председник Асоцијације поднесе оставку, његове послове преузима лице које овласти Управни одбор, а исти је дужан да сазове ванредну изборну скупштину, која ће се одржати најкасније три месеца од дана подношења оставке.

У случају престанка мандата Председнику пре рока на који је изабран, мандат престаје свим члановима Управног одбора с даном прве седнице Скупштине на којој се бира нови председник у складу са овим Статутом.

Члан 40.

За Председника Асоцијације може бити изабрано лице које да писану изјаву о прихватању кандидатуре и које испуњава следеће услове:

1. Да је држављанин Србије
 2. Да је спортски стручњак ,спортски функционер;
 3. Да има значајно, вишегодишње искуство у руковођењу организацијама или системом у области спорта,
 5. Да има Високу стручну спрему, завршен факултет спорта и физичког васпитања
 6. Да не постоје сметње за избор, у складу са законом и овим Статутом.
- Управни одбор Асоцијације даје оцену испуњеност услова из става 1. овог члана у процесу избора Председника Асоцијације.

Члан 41.

Председник Асоцијације обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Асоцијацију;
- 2) финансијски је налогодавац за извршење финансијског плана;
- 3) сазива и председава седницама Скупштине;
- 4) предлаже Скупштини чланове Управног одбора;
- 5) сазива седнице и руководи радом Управног одбора;
- 6) брине о извршавању програма, планова, одлука и закључака Скупштине;
- 7) брине о извршавању одлука и закључака органа Асоцијације;
- 8) стара се о остваривању циљева Асоцијације и права и обавеза чланова Асоцијације и предузима потребне мере;
- 9) организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним градским, покрајинским и Републичким органима и организацијама;
- 10) потписује одлуке и друга акта које доноси Скупштина;
- 11) подноси Скупштини годишњи извештај о раду Асоцијације, који обухвата и његов рад и рад Управног одбора;
- 12) предлаже именовање Генералног секретара Асоцијације;
- 13) у сарадњи са Генералним секретаром припрема седнице Скупштине и Управног одбора;
- 14) утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Асоцијације;
- 15) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Асоцијације.

Лице које овласти Председник замењује Председника у свим правима и обавезама за време његовог одсуства или спречености, ако овим Статутом није другачије одређено.

Члан 42

Лица која су својим радом у Асоцијацији и предшколско и школском спорту у Београду то заслужила Скупштина може прогласити почасним председником.

Почасни председник Асоцијације може да учествује у раду Скупштине и Управног одбора Асоцијације, без права гласа.

5. Генерални секретар

Члан 43.

Генерални секретар Асоцијације:

- 1) заступа и представља Асоцијацију;
- 2) одговара за законитост рада Асоцијације;
- 3) организује и контролише обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова;
- 4) стара се о припремама седница органа Асоцијације и о извршавању одлука и других аката тих органа;

- 5) стара се о вођењу записника са седница органа Асоцијације;
- 6) финансијски је наредбодавац за реализацију финансијског плана Асоцијације;
- 7) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Асоцијацији;
- 8) одобрава службена путовања у земљи уз сагласног Председника Асоцијације;
- 9) одобрава службена путовања иностранству, у складу са одлукама Управног одбора;
- 10) обавља послове које на њега пренесе Председник Асоцијације и Управни одбор Асоцијације;
- 11) учествује у раду Скупштине Асоцијације, без права гласа;
- 12) предлаже општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радни места у Асоцијацији;
- 13) именује и одређује накнаду лицима које ангажује Асоцијација уз сагласност Председника;
- 14) стара се о остваривању циљева Асоцијације и права и обавеза чланова Асоцијације и предузима потребне мере;
- 15) обавља и друге послове одређене законом за заступника Асоцијације, овим Статутом и општим актима Асоцијације.

Генерални секретар може бити и члан Управног одбора.

Генерални секретар заснива радни однос са Асоцијацијом или закључује уговор о ангажовању у Асоцијацији.

Генералног секретара именује Скупштина Асоцијације на предлог Председника Асоцијације.

Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица.

Генерални секретар именује се из реда лица која имају високу стручну спрему, најмање десет године радног искуства у спорту, завршене најмање основне академске студије у обиму од 240 еспб, доказане стручне и организационе способности, добро познавање стања у предшколском и школском спорту, знање једног светског језика и познавање рада на рачунару.

У случају одсутности или спречености Генералног секретара, замењује га лице које одреди Управни одбор.

Члан 44.

Генерални секретар дужан је да информисе органе Асоцијације о активностима и делатностима Асоцијације и његовом финансијском пословању.

Уколико орган Асоцијације то захтева, уз навођење разлога, добијање података из става 1. овог члана, Генерални секретар је дужан да им такве информације саопшти најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

6. Спортски директор

Члан 45.

Спортски директор :

- 1) заступа и представља Асоцијацију;
- 2) организује и контролише обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова;
- 3) обавља послове и радне задатке у непосредном планирању и реализацији планова и програма школског спорта;
- 4) прати и утврђује стање у области школског спорта;

- 5) припрема стратегију развоја и друге мера којима се учествује у обликовању политике у области школског спорта;
- 6) Планира и сарађује у планирању и реализацији програма међународних школских такмичења у нашој земљи;
- 7) предлаже Управном одбору ангажовање руководиоца и координаторе сектора за школски спорт;
- 3) стара се о припремама седница органа Асоцијације и о извршавању одлука и других аката тих органа;
- 4) стара се о вођењу записника са седница органа Асоцијације;
- 5) одобрава службена путовања у земљи;
- 6) учествује у раду органа Асоцијације;
- 7) подноси Скупштини и Управном одбору годишњи извештај о свом раду;
- 8) непосредно руководи радом свих служби Асоцијације;
- 9) обавља друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Асоцијације;

Спортски директор заснива радни однос са Асоцијацијом или закључује уговор о ангажовању у Асоцијацији.

Спортског директора именује Управни одбор Асоцијације на предлог Председника.

Спортски директор може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица.

Спортски директор именује се из реда лица која имају високу стручну спрему, најмање десет године радног искуства у спорту, завршене најмање основне академске студије у обиму од 240 еспб, доказане стручне и организационе способности, добро познавање стања у предшколском и школском спорту, знање једног светског језика и познавање рада на рачунару.

У случају одсутности или спречености спортског директора, замењује га лице које одреди Управни одбор.

7. Дисциплинска комисија

Члан 46.

Дисциплинска комисија је независни, казнени орган Асоцијације која одлучује о прекршајима утврђеним Дисциплинским правилником и другим општим актима Асоцијације.

Члан 47.

Дисциплинску комисију чине председник и два члана, које бира и разрешава Управни одбор на период од 4 године, већином од укупног броја чланова.

За члана дисциплинске комисије може бити изабран само представник редовног члана Асоцијације који није члан Управног или Надзорног одбора Асоцијације.

Уколико члан дисциплинске комисије буде изабран на неку од претходно наведених функција, функција члана дисциплинске комисије му престаје даном избора.

Члан 48.

Дисциплинска комисија одлучује искључиво на основу Дисциплинског правилника и других општих аката Асоцијације.

Дисциплинска комисија своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова. Дисциплинска одлука доноси се у писменој форми и мора бити образложена.

Против одлука Дисциплинске комисије допуштена је жалба Управном одбору у року од 15 дана од дана уручења одлуке.

У поступку пред Дисциплинском комисијом, по правилу, јавност је искључена.

Организација и рад Дисциплинске комисије ближе се уређује Дисциплинским правилником Асоцијације.

Дисциплинска комисија покреће дисциплински поступак на основу дисциплинске пријаве коју могу поднети сви редовни чланови Асоцијације.

Члан 49.

Члану Асоцијације могу се изрећи дисциплинске санкције у складу са законом, Статутом и општим актима Асоцијације, с тим да му не може бити изречена казна за дисциплински прекршај за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом Асоцијације утврђен као дисциплински прекршај и за који није била прописана казна, ако законом није друкчије одређено.

Члан Асоцијације има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писмену и образложену одлуку и жалбу.

7. Сукоб интереса и забрана конкуренције

Члан 50.

Председник, Генерални секретар, чланови органа и радних тела Асоцијације и чланови органа организационих делова Асоцијације дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према Асоцијацији, у складу са законом и општим актима Асоцијацији.

Лица из става 1. овог члана која имају лични интерес не смеју користити Асоцијацију за лично богаћење, односно личне потребе.

Председник, Генерални секретар, запослени и чланови органа Асоцијације не могу директно или индиректно бити ангажовани у конкурентској организацији у области спорта.

Повреда сукоба интереса и забране конкуренције даје Асоцијацији право на накнаду штете и право да се послови које лице изврши за свој рачун признају као послови извршени за рачун Асоцијације.

У случају сукоба интереса између Асоцијације и Генералног секретара, Асоцијацију заступа Председник Асоцијације.

V. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА

Члан 51.

Облици организовања и рада у Асоцијацији су савети, комисије, одбори, секције, и др.

Делокруг, надлежности, састав и начин рада појединих организационих делова и облика рада у Асоцијацији уређује се одговарајућим општим актима, која доноси Управни одбор.

Члан 52.

У Асоцијацији се могу образовати следеће комисије:

- такмичарска комисија,
- комисија за информисање,
- здравствена комисија
- комисија за маркетинг и пропаганду,
- комисија за издавачку делатност итд.

Надлежности и рад комисија ближе се уређују одговарајућим општим актима Асоцијације и одлукама Управног одбора.

Члан 53.

Комисије чине:

- председник комисије кога именује и разрешава Управни одбор Асоцијације,
- два до четири члана комисије које именује и разрешава Управни одбор Асоцијације на предлог Председника комисије.

Мандат председника и чланова комисије траје четири године.ж

VII. СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 54.

За обављање стручних, административних и помоћних послова, Асоцијација може образовати Стручну службу.

Обављање одређених послова из става 1. овог члана Управни одбор Асоцијације може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, односно појединцима.

Стручна служба Асоцијације обавља послове на спровођењу одлука, закључака и других аката органа Асоцијације и облика организовања и рада у Асоцијацији; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општих и других аката Асоцијације; организује активности и извршава послове из делатности Асоцијације и обавља друге послове које јој наложи Скупштина, Управни одбор, Председник Асоцијације или Генерални секретар Асоцијације.

У обављању својих послова Стручна служба Асоцијације сарађује са стручним службама чланова Асоцијације.

Пословима Стручне службе Асоцијације руководи Генерални секретар Асоцијације.

Лица ангажована у Стручној служби Асоцијације, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу накнаду, односно зараду и друга примања ако су у радном односу.

VIII. ОПШТА АКТА

Члан 55.

Општа акта Асоцијације су Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писмено најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином од укупног броја делегата Скупштине са правом гласа.

Општа акта које доноси Управни одбор Асоцијације усвајају се већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Сваки члан и сваки орган Асоцијације може дати иницијативу за доношење, односно измене и допуне одређеног општег акта Асоцијације.

Јавна расправа се води само о нацрту Статута Асоцијације.

Сваки редован члан Асоцијације има право да добије примерак Статута Асоцијације.

Члан 56.

Статут и друга општа акта Асоцијације, као и спортска правила, непосредно се примењују на сва лица која су, непосредно или посредно, обухваћена надлежностима Асоцијације.

У случају несагласности општег акта Асоцијације и овог Статута примениће се одредбе Статута.

Члан 57.

Одлуке као појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Асоцијацији морају бити у складу с општим актом Асоцијације и законом, а у супротном су ништаве.

IX. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 58.

Одлуку о статусним променама доноси, у складу са Законом о спорту, Скупштина Асоцијације, на предлог Управног одбора, већином од укупног броја чланова Скупштине.

X. ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Члан 59.

Асоцијација стиче средства за постизање својих циљева из:

- 1) уписнине;
- 2) чланарине;
- 3) прихода од сопствених активности;
- 4) спонзорства;
- 5) донаторства;
- 6) јавних прихода;
- 7) непосредног обављања привредних и других делатности, у складу са законом;
- 8) прихода предузећа, установа, агенција и других организација којима је Асоцијација оснивач или суоснивач;
- 9) других извора, у складу са законом.

Објекти и средства којима располаже и која стекне Асоцијација представљају његову имовину.

Асоцијација одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Одлуке о висини појединих средстава из става 1. овог члана доноси Управни одбор Асоцијације.

Асоцијација има динарски и девизни рачун и преко својих рачуна послује самостално.

Добит коју Асоцијација оствари у току пословне године искључиво се користи за остваривање статутарних циљева Асоцијација.

Члан 60.

Асоцијација управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење.

Асоцијација може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту.

Асоцијација може објекте и средства којима располаже, односно користи, дати на коришћење члановима Асоцијације, под условима утврђеним одлуком Управног одбора Асоцијације.

XI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРОУЗРОКОВАНУ ШТЕТУ

Члан 61.

Чланови органа Асоцијације одговарају солидарно за штету коју су гласањем за одређену одлуку проузроковали Асоцијацији ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

За штету из става 1. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања што се обавезно евидентира у записнику.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине Асоцијације, Управног одбора Асоцијације или најмање пет редовних чланова Асоцијације.

Одредбе става 1. и 2. овог члана сходно се примењују и на одлуке Генералног секретара Асоцијације.

XII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 62.

Рад Асоцијације је јаван, у складу са законом и овим Статутом.

Јавност рада Асоцијације обезбеђује се јавношћу седница органа Асоцијације, објављивањем одлука органа Асоцијације и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова Асоцијације о активностима Асоцијације.

Органи Асоцијације могу обезбедити јавност рада и тако што ће одлучити да се одлуке, информације и акти Асоцијације и органа Асоцијације достављају члановима Асоцијације искључиво путем електронске поште.

Асоцијација редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у Асоцијацији и актуелним дешавањима у члановима Асоцијације, путем средстава јавног информисања, конференција за штампу или издавањем посебних информација и билтена.

Представник Асоцијације који даје податке и информације у вези са радом Асоцијације одговоран је за њихову тачност.

Ставови Асоцијације, односно његових органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери Асоцијације.

XIII. ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 63.

Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине Асоцијације, донетом двотрећинском већином делегата Скупштине са правом гласа уз претходну сагласност најмање једног оснивача.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган, ради брисања из регистра.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Општи акти и рад Асоцијације усагласиће се са одредбама овог Статута у складу са Законом о спорту.

До доношења аката на основу овог Статута, примењиваће се акти донети на основу претходног Статута, осим ако су у супротности са Законом о спорту или овим Статутом.

Члан 65.

Постојећи органи Асоцијације (Управни одбор, Надзорни одбор, Председник), радна тела и именована лица настављају са радом до изборне Скупштине Асоцијације.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Асоцијације који је усвојила Скупштина на седници одржаној 05.12.2020. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од ојављивања на огласној табли Београдске асоцијације за школски спорт или на интернет страници.

БЕОГРАДСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ
ПРЕДСЕДНИК



[Handwritten signature]